

Umowa

Umowa zawartar. pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową w **Kostrzynie nad Odrą**

NIP

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy Zlecającym, a

PHU BOB **ul. Gorzowska 82/7** **66-470 Kostrzyn nad Odrą**

NIP 598-128-67-18

reprezentowanym przez:

1. **Bogdan Fabiańczuk - Właściciel**

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą

następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa usuwania awarii i usterek w częściach wspólnych budynku Wspólnoty Mieszkaniowej **zgodnie z Ustawą o Własności Lokali** w pełnym zakresie wyłączając prace specjalistyczne w instalacjach domofonowych oraz instalacjach anten zbiorczych.
2. Usługa będzie wykonywana przez zleceniobiorcę przy użyciu sprzętu technicznego i materiałów zakupionych z własnych środków finansowych.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od i zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony mogą odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3. Cena usługi

1. Cenę usługi ustala się na niżej wymienioną cenę umowną:

35,00zł / r-godz. Netto za usuwanie awarii lub zabezpieczenie do następnego dnia w przypadku zaistnienia takiej możliwości, wliczając czas przygotowania odpowiednich narzędzi i materiałów lub/i czas zakupu materiałów oraz czas dojazdu.

25,00zł / r-godz. Netto za usuwanie usterek lub innych prac zleconych przez członków zarządu wspólnoty wliczając czas zakupu materiałów, lub cena umowna ustalona ze zlecającym.

2. Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, świadczenie stałego serwisu i całodobowego dyżuru, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Koszty użytych materiałów, pokrywa Zlecający na podstawie zestawienia materiałowego dołączonego do faktury.

§ 4. Sposób realizacji usługi

1. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez mieszkańców budynku pod niżej podany nr telefonu.
Zgłoszenia usterek i innych zleconych prac dokonywane będą przez członków zarządu wspólnoty pod niżej podany nr telefonu:

607 817 001

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z obiektami, w których świadczona będzie usługa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Przybycia na miejsce awarii w czasie **2godz.** od zgłoszenia oraz niezwłocznego jej usunięcia lub zabezpieczenia.
Przybycia na miejsce usterki lub zabezpieczonej awarii w czasie **72godz.** od zgłoszenia oraz niezwłocznego wykonania usługi.
Wykonania innej zleconej usługi w ustalonym przez strony terminie.
 - 2) Należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem umowy.
 - 3) Terminowej realizacji wykonania usługi, wyłączając sytuacje braku dostępu do pomieszczenia lub miejsca w którym ma być wykonana usługa lub innej przyczyny niezależnej od Zleceniobiorcy.
 - 4) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zlecającego.
 - 5) Odpowiadania w trakcie wykonywanej usługi za mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zlecającego oraz zachowania zastanego ładu.
 - 6) Wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska.
 - 7) W przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zlecającego do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia .
 - 8) Ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zlecającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty dręczenia Zleceniobiorcy wyliczenia kwoty odszkodowania.

§ 5. Płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie oryginałów faktur z wpisanym numerem konta:

73 8355 0009 0035 2255 2000 0001

2. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 6. Odstąpienia

1. Zlecający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Zleceniobiorcę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zlecający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykorzystywania przez zleceniobiorcę mienia Zleceniodawcy bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, bądź dokonania zniszczeń.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zlecającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust.1 i 2 Zlecający wyznaczy termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§ 7. Wypowiedzenie umowy

1. Termin wypowiedzenia umowy dla każdej ze stron obowiązuje z wyprzedzeniem jednego miesiąca począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić bez zachowania terminy wypowiedzenia za porozumieniem stron lub w przypadku nie świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę albo zwłoki w dokonaniu zapłaty przez Zlecającego powyżej 10 dni.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana/przesyłana, stronom na adres:

1) Zlecający –

.....
2) Zleceniobiorca – PHU BOB ul. Gorzowska 82/7 66-470 Kostrzyn nad Odrą

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej (aneksu).
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze bezpośrednich mediacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni, strony postanawiają, że wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy przekazują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

1.

2.

1.