

## Umowa

Umowa zawarta **dnia** ..... pomiędzy:

**Wspólnotę Mieszkaniową** ..... **66-470 Kostrzyn nad Odrą**

NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

.....

zwany w treści umowy Zlecającym, a

**PHU BOB Bogdan Fabiańczuk ul. Gorzowska 82/7 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

**NIP 598-128-67-18**

reprezentowanym przez:

### **1. Bogdan Fabiańczuk - Właściciel**

zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą

następującej treści:

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji oraz usuwania awarii i usterek w częściach wspólnych budynku **Wspólnoty Mieszkaniowej** .....  
**w Kostrzynie nad Odrą**. Szczegółowy zakres czynności stanowi załączniki do umowy nr 1.
2. Usługa będzie wykonywana przez zleceniobiorcę przy użyciu sprzętu technicznego i materiałów zakupionych z własnych środków finansowych.

### **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od ..... i zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony mogą odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 3. Cena usługi**

1. Cenę usługi ustala się na niżej wymienioną cenę umowną:

.....,00zł **NETTO**

plus należny podatek VAT

Za usługi dodatkowe nie objęte szczegółowym zakresem, na osobiste, telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zlecającego:

**30,00zł / godz.** Netto za usuwanie awarii lub zabezpieczenie do następnego dnia w przypadku zaistnienia takiej możliwości, wliczając czas przygotowania odpowiednich narzędzi i materiałów lub/i czas zakupu materiałów oraz czas dojazdu,

**20,00zł / godz.** Netto za usuwanie usterek lub innych prac zleconych przez członków zarządu wspólnoty wliczając czas zakupu materiałów

lub wg przygotowanej przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanej przez Zlecającego oferty cenowej.

Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, świadczenie stałego serwisu i całodobowego dyżuru, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

- 2 Koszty użytych materiałów i sprzętu specjalistycznego pokrywa Zlecający na podstawie zestawienia materiałowego dołączonego do faktury.

#### **§ 4. Sposób realizacji usługi**

1. Zgłoszenia awarii i usterek dokonywane będą przez mieszkańców, administratora budynku lub Zlecającego pod niżej podany nr telefonu.

Zgłoszenia innych zleconych prac dokonywane będą przez Zlecającego pod niżej podany nr telefonu:

**607 817 001**

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z obiektami, w których świadczona będzie usługa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Przybycia na miejsce awarii w czasie **1godz.** od zgłoszenia oraz niezwłocznego jej usunięcia lub zabezpieczenia.

Przybycia na miejsce usterki lub zabezpieczonej awarii w czasie **48godz.** od zgłoszenia oraz niezwłocznego wykonania usługi.

Wykonania innej zleconej usługi w ustalonym przez strony terminie.

- 2) Należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem umowy.
- 3) Terminowej realizacji wykonania usługi, wyłączając sytuacje braku dostępu do pomieszczenia lub miejsca w którym ma być wykonana usługa lub innej przyczyny niezależnej od Zleceniobiorcy.
- 4) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zlecającego.
- 5) Odpowiadania w trakcie wykonywanej usługi za mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zlecającego oraz zachowania zastanego ładu.
- 6) Wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska.
- 7) W przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zlecającego do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia .
- 8) Ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zlecającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty dręczenia Zleceniobiorcy wyczenia kwoty odszkodowania.

#### **§ 5. Płatności**

1. Zlecający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy na podstawie oryginałów faktur z wpisanym numerem konta:

**73 8355 0009 0035 2255 2000 0001**

2. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

### § 6. Odstąpienia

1. Zlecający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Zleceniobiorcę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zlecający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wykorzystywania przez Zleceniobiorcę mienia Zlecającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, bądź dokonania zniszczeń.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zlecającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust.1 i 2 Zlecający wyznaczy termin, do którego Zleceniobiorca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

### § 7. Wypowiedzenie umowy

1. Termin wypowiedzenia umowy dla każdej ze stron obowiązuje z wyprzedzeniem jednego miesiąca począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić bez zachowania terminy wypowiedzenia za porozumieniem stron lub w przypadku nie świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę albo zwłoki w dokonaniu zapłaty przez Zlecającego powyżej 10 dni.

### § 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana/przesyłana, stronom na adres:

1) **Zlecający** – .....

.....

2) **Zleceniobiorca** – **PHU BOB**                      **ul. Gorzowska 82/7**                      **66-470 Kostrzyn nad Odrą**

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej (aneksu).
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze bezpośrednich mediacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni, strony postanawiają, że wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy przekazują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zlecającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

.....