

Udostępnianie dokumentacji członkom wspólnoty.

- Jestem za udostępnianiem wszelkiej dokumentacji członkom wspólnoty lecz z pismem wnioskodawcy i wyszczególnieniem dokumentów do wglądu oraz do kserokopii, pisemnym oświadczeniem o odpowiedzialności za ujawnianie osobom trzecim danych osobowych, informacji wrażliwych i tajemnic handlowych w innym celu niż kontrola działalności zarządu i za inne działania na szkodę wspólnoty. Kserowanie dokumentów za odpłatnością i pod kontrolą zarządu. Proponowałbym również dziennik udostępniania i kserowania dokumentów z wpisaniem osoby korzystającej z tego. W przypadku osoby pokrzywdzonej łatwiej wskazać osobę, która może za to odpowiadać. Te uregulowania najlepiej wpisać w regulamin wspólnoty.

Administratorowi można zakazać udostępniania dokumentów, ale zarząd wspólnoty ma obowiązek udostępnić.

Jaki zarząd wspólnoty.

- Jeśli Wspólnota zdecyduje się zarząd własny, warto wybrać do zarządu osoby aktywne i dysponujące pomysłem na swoją w nim rolę. Nie jest dobrym wyjściem wybór członków zarządu „z łapanek”, gdyż taki zarząd może stać się problemem dla wspólnoty. Należy też jasno określić oczekiwania wobec członków zarządu oraz ustalić kwotę ich wynagrodzenia, gdyż społecznikowski zapal często gaśnie przy konieczności poniesienia wydatków związanych z transportem czy telefonami.

Sukces instytucji wspólnoty mieszkaniowej w ciągu 18 lat jej funkcjonowania w dużej mierze opierał się na sprawnych zarządach właścicielskich, które przejmując gospodarzenie budynkiem konsekwentnie realizowały plany remontowe i oszczędnościowe mobilizując mieszkańców do aktywności na rzecz wspólnoty, o którą wciąż nie jest łatwo.

Bogdan Fabiańczuk